

Департамент по образованию администрации Волгограда
Краснооктябрьское территориальное управление
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 98 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА»

400123, ул. им. Пельше, 156, 71-03-00

ПРИКАЗ

от «23» октября 2024 года

№ 328

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2024/2025 учебном году

На основании приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 08.10.2024 г. № 981 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году», приказа КТУ ДОАВ № 450 от 14.10.2025 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в МОУ СШ №98 итогового сочинения (изложения) за курс среднего общего образования 04 декабря 2024 года, 05 февраля 2025 года и 9 апреля 2025 года в соответствии с требованиями Порядка и методическими рекомендациями Рособрнадзора.
2. Заместителя директора по УВР Рославцеву О. М. назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения в 2024-2025 учебном году.
3. Рославцевой О. М.:
 - 3.1. Своевременн предоставить информацию об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в региональную информационную систему.
 - 3.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их законных представителей о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.
 - 3.3. Создать комиссию по организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения). Для получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не привлекать к работе учителей, обучающихся выпускников 2024/2025 учебного года:
 - 3.4. Информировать под подпись специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению и проверке

итогового сочинения (изложения) о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

3.5. Подготовить необходимое количество аудиторий в МОУ СШ №98 для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол.

3.6. Обеспечить наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

3.7. Выдать актуальные инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории.

3.8. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне аудиторий проведения.

3.9. Организовать занятость учителей и учащихся 1-10 классов МОУ во время проведения итогового сочинения (изложения).

3.10. Своевременное ознакомить участников с результатами итогового сочинения (изложения).

3. Назначить технического специалиста для оказания информационно-технологической работы по организации печати, копированию, сканированию бланков итогового сочинения (изложения) учителя математики Желанову М. А.

4. Желановой М. А. своевременно получить темы сочинений (текстов изложений) не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) и информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

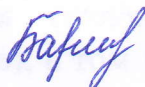
5. Барковой А. Д.:

5.1. обеспечить контроль за антитеррористической защищенности, охраной общественного порядка, соблюдение пропускного режима, соблюдение санитарных норм в МОУ в день проведения сочинения (изложения).

5.2. Медицинское обслуживание в МОУ во время проведения итогового сочинения (изложения).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В. В. Барилова